



CITTA' DI BUSCA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 92

OGGETTO:

"SPAZIO INCONTRI PORTA SANTA MARIA". DISCIPLINARE DI UTILIZZO E APPROVAZIONE TARIFFE.

L'anno duemilaventitre addì ventuno del mese di giugno alle ore otto e minuti cinque nella sala delle riunioni del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale; risultano presenti/assenti, alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto, i seguenti amministratori in carica:

Cognome e Nome	Presente
1. GALLO MARCO - Sindaco	Si
2. CISMONDI GIANMICHELE - Vice Sindaco	Si
3. DONADIO EZIO - Assessore	Si
4. ROSSO LUCIA MARIA ANGELA - Assessore	Si
5. BRESSI DIEGO - Assessore	Si
6. AIMAR BEATRICE - Assessore	Si
	Totale Presenti: 6
	Totale Assenti: 0
1. PICCO ANDREA - Pro Sindaco Municipio di Valmala	Si

Ai sensi del D. Lgs. 267/00 art. 97 comma 4 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra RABINO D.ssa Roberta la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor GALLO MARCO Sindaco in qualità di Presidente ed a seduta aperta dispone per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che recentemente è stata ultimata la sistemazione dell'area adiacente Porta Santa Maria, denominata "Spazio Incontri Porta Santa Maria";

Considerato che il locale può essere adibito all'utilizzo, oltre che da parte dell'Amministrazione, anche da Associazioni, Enti, partiti, movimenti politici o privati che ne facciano richiesta;

Convenuto che per garantire l'accesso e la fruibilità dei locali occorre procedere a disciplinarne l'utilizzo, individuando anche le tariffe da applicare;

Considerando che in questa in fase sperimentale e iniziale le operazioni di apertura e chiusura del locale possono essere effettuate dal custode del Palazzo Comunale che potrà poi mantenerne la supervisione quando verrà attivata l'apertura tramite compositore numerico di cui sono in corso i lavori;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 1° comma, del TUEL e per quanto previsto dall'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal D.L. 174/2012, da parte dei Responsabili dei servizi segreteria e tecnico e contabile da parte del Responsabile del Servizio Ragioneria;

con votazione all'unanimità favorevole, palesemente espressa

DELIBERA

1. Di disciplinare le modalità di utilizzo dello "Spazio Incontri Porta Santa Maria" da parte di associazioni **regolarmente costituite**, enti, partiti, movimenti politici o privati che ne facciano richiesta disponendo che:
 - La concessione della sala viene effettuata dall'Ente nell'esercizio della propria autonomia secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti assicurando parità di trattamento, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.
 - I locali vengono concessi in uso gratuito nei casi previsti dalla presente deliberazione o a pagamento con l'applicazione di un'eventuale tariffa agevolata e ridotta basata sull'uso e le finalità del richiedente;
 - Il locale "Spazio incontri Porta Santa Maria" ha una capienza massima di 60 posti a sedere.
 - Per l'utilizzo della sala il concessionario è tenuto a versare la tariffa (se al di fuori dei casi di gratuità) annualmente stabilita con atto deliberativo dalla Giunta Comunale e differenziata per giornata intera o ridotta (turno) e differenziata in base al periodo dell'anno, a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per le utenze, per il servizio di custodia e per la pulizia. La concessione in uso della sala può includere, se espressamente indicato nella domanda, la messa a disposizione di apparecchiature e/o impianti (inizialmente videoproiettore e/o microfoni) di cui il concessionario si assume ogni onere legato al corretto funzionamento. Il comune NON fornisce assistenza all'uso.
 - Le domande di concessione della sala devono essere inoltrate all'Ufficio Segreteria del Comune di Busca di norma 15 giorni prima della data richiesta. La sala può essere utilizzata per riunioni, conferenze e attività socio-culturali; l'utilizzo deve essere pertinente ed improntato al massimo rispetto del presente disciplinare. Ogni trasgressione in tal senso comporterà l'applicazione delle penalità previste di seguito.
 - L'orario di utilizzo viene stabilito al momento della compilazione della domanda di concessione e deve essere scrupolosamente rispettato. I partecipanti alle riunioni non si

potranno trattenere comunque dopo le ore 24.00.

- Il personale incaricato dal Comune provvederà all'apertura e chiusura del locale anche attraverso l'utilizzo compositore numerico programmato da remoto.
- Lo stesso personale verificherà e comunicherà all'Amministrazione Comunale eventuali rilevazioni di uso improprio o danneggiamento della sala.
- Il concessionario è tenuto a rispettare e a far rispettare le presenti disposizioni e a far mantenere un contegno corretto alle persone presenti.
- Il concessionario inoltre:
 - a. è civilmente responsabile per sé e per gli utenti della sala nelle ore assegnate, come da richiesta;
 - b. sottoscrivendo la richiesta si assume personalmente la responsabilità per gli adempimenti di carattere finanziario che da essa derivano;
 - c. per comunicazioni relative al servizio di cui trattasi ha come interlocutore unico l'ufficio identificato dall'Amministrazione Comunale. Il concessionario è altresì responsabile in solido, durante il periodo di utilizzo della sala, per eventuali furti o danneggiamenti compiuti da terzi nei riguardi di materiali e/o arredi di proprietà comunale ed assume ogni responsabilità in ordine alla sicurezza, igiene e vigilanza del patrimonio, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per gli eventuali danni che dall'uso del locale possano derivare a terzi, privati o pubblici.
- Dal mancato rispetto di quanto esplicitato può conseguire il provvedimento di revoca della concessione e il diniego della concessione di altre.
- Il concessionario è obbligato a risarcire al Comune eventuali danni causati durante l'uso dei locali secondo la stima effettuata dai servizi tecnici comunali.
- Il concessionario non può consentire l'accesso ad un numero di persone superiore a 60.
- Egli risponde, perciò, sia civilmente che personalmente, dei danni a persone o cose che dovessero derivare dall'aver permesso l'accesso ad un numero di persone superiore a quello consentito, nonché dell'eventuale inosservanza delle norme che regolano la materia in ordine alla sicurezza.
- A seguito dell'inosservanza di qualcuna delle disposizioni indicate negli articoli precedenti e/o di contestazioni per un uso non corretto della sala, arredi e attrezzature, contestate per iscritto ed a cui il concessionario non abbia fornito una risposta ritenuta accettabile dall'Amministrazione Comunale, il Comune potrà negare a chi si è reso responsabile del fatto contestato, l'autorizzazione all'uso della sala.
- Il presente Disciplinare di utilizzo entra in vigore con la presente deliberazione.

2. Di approvare le seguenti tariffe onnicomprensive di utilizzo:

		A	B – riduz 50%
		Non residenti/sede associazione altro comune	Residenti/sede associazione nel comune
	* (mattino, pomeriggio o sera)	Privati, associazioni o Enti pubblici	Privati, Associazioni o Enti pubblici
Estivo	1 turno*	50	25
(dal 15 aprile al	giornaliero	100	50

15 ottobre)			
Invernale	1 turno*	70	35
(dal 16 ottobre al 14 aprile)	giornaliero	140	70
	Utilizzo videoproiettore	0	0
	Utilizzo microfoni	0	0

* un turno si intende indicativamente per il mattino dalle 8,00 alle 12,30, il pomeriggio dalle 14,00 alle 20,00, la sera dalle 20,30 alle 24,00.

NEL CASO DI UTILIZZI CONSECUTIVI PER PERIODI PARI O SUPERIORI A 6 (sei) MESI (fatte salve interruzioni per periodi festivi/ferie) si riconosce una riduzione del 15% del totale da versare.

3. Di riconoscere utilizzo **GRATUITO** per **manifestazioni o iniziative di notevole interesse cittadino patrocinate dal Comune, o di cui viene riconosciuto il pubblico interesse, nonché per assemblee indette dall'Amministrazione Comunale, o utilizzi da parte di partiti e movimenti politici;**

Successivamente, per motivi d'urgenza legati ai tempi procedurali, con separata votazione, all'unanimità favorevole, palesemente espressa, la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4° del D.Lgs. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
Dott. GALLO Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
RABINO D.ssa Roberta